

## ARL – webové formuláře

25.8.2016

Vstup do formulářů najdete [v online katalogu](#).

Pro vstup do formulářů je potřeba **se přihlásit**.  
Heslo pro vstup do systému obdržíte od pracovníků KNAV.

The screenshot displays the ASEP (Akademie věd ČR) website interface. The header includes the logo, the text 'ASEP Repozitář AV ČR', and language options for 'Česky' and 'English'. A navigation bar contains links for 'Vyhledávání', 'Nápověda', 'Dotazy, nahlášení problémů', 'Pravidla repozitáře', 'Předregistrace', and 'Přihlášení' (highlighted with a red box). Below the navigation bar is a search section with a search bar, a 'Hledaný termín' field, and a 'Najít' button. A sidebar on the right lists 'Související stránky' including 'Jednoduché vyhledávání', 'Rozšířené vyhledávání', 'Historie vyhledávání', 'Slovník', and 'Změna zdroje'. The main content area shows 'Prohledávané zdroje' with a 'Změnit' button and a list of sources, including 'Akademie věd ČR - Publikační činnost (ASEP) (289676)'. Below this are filter options for 'Rok vydání' and 'Rok sběru', and a section for 'Způsob zveřejnění' with expandable categories like 'Ústav', 'Poskytovatel', and 'Programy AV'.

Po přihlášení uvidíte na stránce **MyASEP** nabídku, která odpovídá přihlášení - vašim právům na prohlížení a editaci záznamů. Zde můžete záznamy kontrolovat, opravovat a pořizovat nové. Po kliknutí na nabídku **Nový záznam** se dostanete do formulářů.

**ASEP**  
KNIHOVNA  
AKADEMIE VĚD ČR

Česky English  
O databázi

Vyhledávání Nápověda Dotazy, nahlášení problémů Pravidla repozitářů **myASEP** Odhlášení V košíku (0)

Přihlášen/a: Knihovna AV ČR - Chmelařová, Zdena

**Bibliografické záznamy/publikační činnost**  
Nový bibliografický záznam

**Nápověda**  
Nápověda

**Záznamy vytvořené autorem**  
Všechny záznamy v on-line katalogu  
Zveřejněné v on-line katalogu  
Rozepsané záznamy (neodeslané)

**Přehled bibliografických záznamů**  
Záznamy autora v on-line katalog  
Záznamy s uloženým plným textem

Záznamy v ASEP s datasetem v ASEP  
Záznamy v ASEP s datasetem v jiném repozitáři

Záznamy se smlouvou

Související stránky  
myASEP  
Stavy plných textů  
Rozšířené vyhledávání

Advanced Rapid Library Mapa stránek Přístupnost Soukromí Modul OpenSearch  
Knihovna Akademie věd České republiky ©1993-2019 IPAC - Cosmotron Bohemia, s.r.o.

Pro zápis nového záznamu vyberete příslušný druh dokumentu. Pro vyhledání záznamu k editaci zapíšete systémové číslo do okénka vlevo nahoře (systémové číslo musí mít sedm znaků, na začátku je uvozeno nulou – 0456123).

ASEP

Publikační činnost

Knihovna AV ČR, v.v.i. Kontrastní styl

Otevřít

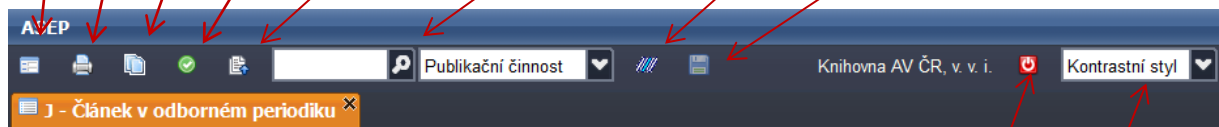
Databáze: Publikační činnost

Název formuláře: A1 - ABSTRAKT Z PERIODIKA

- A1 - ABSTRAKT Z PERIODIKA
- A2 - ABSTRAKT ZE SBORNÍKU
- B - MONOGRAFIE KNIHA JAKO CELEK
- C - KONFERENČNÍ PŘÍSPĚVEK (ZAHRAŇIČNÍ KONF.)
- D - DIZERTACE
- E - ELEKTRONICKÝ DOKUMENT, AUDIOVIZUÁLNÍ TVORBA
- G - KONFERENČNÍ SBORNÍK (ZAHRAŇIČNÍ KONF.)
- H - KONFERENČNÍ SBORNÍK (TUZEWSKÁ KONF.)
- I - INTERNÍ TISK
- J - ČLÁNEK V ODBORNĚM PERIODIKU
- K - KONFERENČNÍ PŘÍSPĚVEK (TUZEWSKÁ KONF.)
- L - PROTOKOL, FUNKČNÍ ÚZOREK

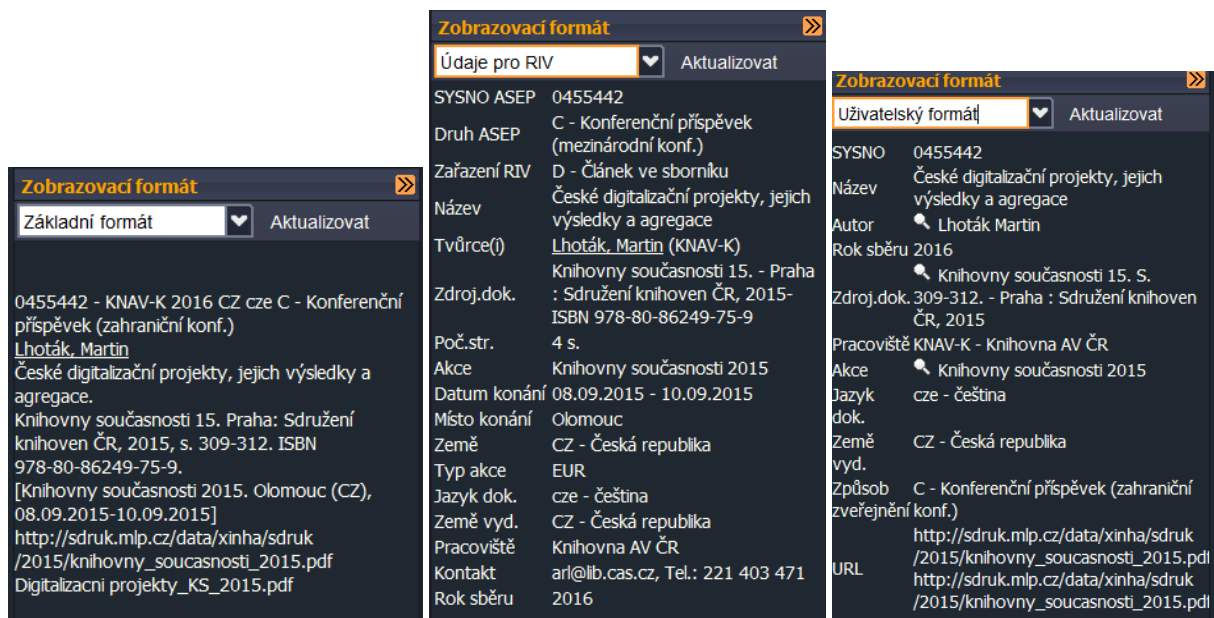
## Nabídka na horní liště:

Nový – Tisk – Kopie – Kontrola – Nahrát přílohu – Vyhledat záznam – MyASEP – Uložit záznam –

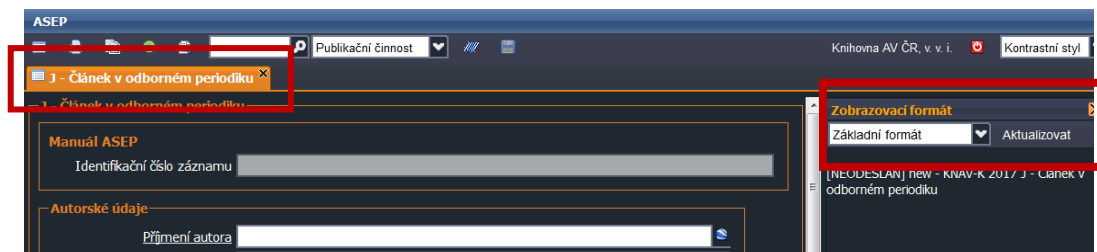


Odhlásit se – Změna stylu

Vpravo je výběr zobrazovacího formátu (základní, údaje pro RIV, uživatelský, bib. citace, MARC).



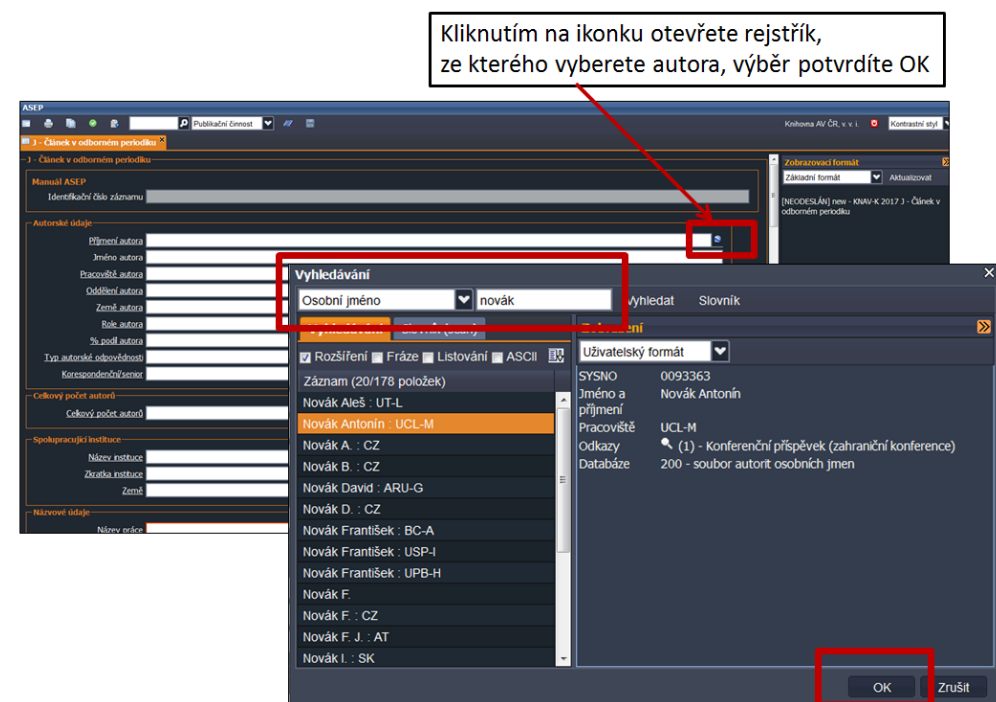
Na začátku každého formuláře je vyznačen typ dokumentu, který zapisujete.



Formulář je rozdělen na bloky údajů: autorské údaje, názvové údaje...

Pokud lze údaj, který chcete zapsat, vybrat z rejstříku, je **nutné** ho vybrat ze **seznamu autorit** (autor, akce/konference, zdrojové periodikum nebo sborník, projekt,...).

## Výběr autora ve formuláři



Teprve pokud ho zde nenajdete, zapíšete údaj jako nový záznam do rejstříku (vyplníte prázdný formulář). Pokud nepřipojíte záznam správně k autoritě, nepůjde vyhledat a vznikne duplicita v rejstříku autorit.

U jednotlivých polí formuláře je **nápověda po kliknutí na název pole**. Nový blok prázdných polí pro opakování pole **přidáte** kliknutím na tlačítko plus +. Údaj přidatý z rejstříku autorit se **maže** kliknutím na tlačítko mínus -.

Údaje o autorovi se vyplní, doplníme údaje vztahující se k záznamu – oddělení, roli...

Šipka slouží k posunu autorů při změně pořadí.

### **Důležité: Autory zapisujeme v pořadí, v jakém jsou uvedeni na práci.**

Pokud je v záznamu uvedeno špatné pořadí autorů, lze pomocí šipek autory posunout na správné místo.

**U autorů z ústavů AV ČR** zapisujeme celé křestní jméno a ústav, **u ostatních autorů** zapisujeme jen iniciálu jména ukončenou tečkou. U všech autorů uvedeme zemi, ze které pochází.

Autorské rejstříky udržují zpracovatelé, kteří jsou odpovědní za zpracování na ústavech.

**Oddělení autora** se do záznamu uloží pouze tehdy, jestliže je uvedeno v autoritním záznamu autora. Zavedení oddělení je v kompetenci zpracovatele ústavu.

**Role autora je vždy autor**, i když se pole nevyplní. Pokud je role jiná, musí se vybrat.

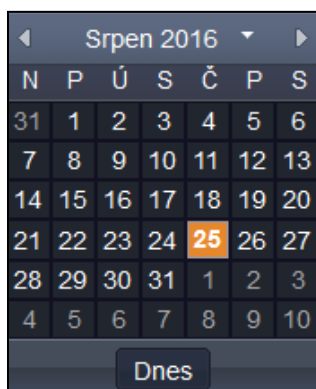
## Výběr spolupracující instituce ve formuláři

## Výběr periodika ve formuláři

Při výběru periodika z rejstříku je třeba vybrat záznam titulu se správným ISSN. Pokud periodikum ještě v rejstříku není a vy jej zapisujete, ověřte si správnost ISSN.

## Výběr akce/konference ve formuláři

**Datum zahájení a ukončení konference/akce se vybírá z kalendáře.**



## Výběr projektu ve formuláři

**Projekt / Grant**

Číslo projektu

Poskytovatel (CEP)

Název poskytovatele EU

Poskytovatelé ostatní

Země projektu

Typ zdroje výsledku

CEP CORDIS

Po vyplnění všech informací je potřeba vybrat, zda a za jakých podmínek bude záznam exportován do RIV, případně SEV.

**Export**

Export do RIV

Podmínky pro zařazení do RIV

ASEP

SEV

Kód důvěrnosti údajů

Uložit do RIV jako

K záznamu je možné připojit záznam citace, recenze nebo odkaz na vědecká data související se záznamem, uložená v jiném datovém repozitáři.

**Citace**

Vyberte záznam citace

Citace (podle ISO 690)

Rok citace

**Recenze**

Vyberte záznam recenze

Recenze (podle ISO 690)

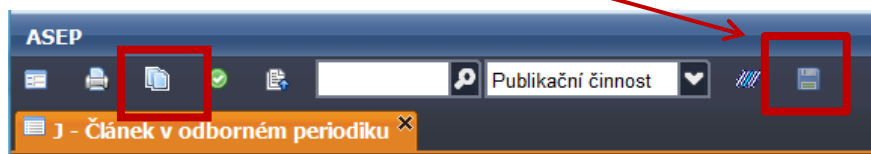
Rok recenze

**Odkaz na vědecká data**

Odkaz

## Uložení záznamu

Pro uložení záznamu klikněte na ikonku.



Pokud chcete vytvořit kopii záznamu, zaškrtněte možnost Vytvořit kopii záznamu. Původní záznam se nezmění, opravená kopie bude uložena jako nový záznam s novým číslem.

Podrobnější informace viz [Manuál pro pořizování dat ASEP](#).