

ARL – formuláře pro zápis záznamů

4. 1. 2021

Vstup do formulářů najdete v [online katalogu](#).

Pro vstup do formulářů je potřeba **se přihlásit**.

Heslo pro vstup do systému obdržíte od pracovníků KNAV při školení.

The screenshot shows the ASEP (Akademie věd ČR) repository website. The header includes the logo and name 'ASEP Repozitář AV ČR'. The navigation bar contains links for 'Vyhledávání', 'Nápověda', 'Dotazy, nahlášení problémů', 'Pravidla repozitáře', 'Předregistrace', and 'Přihlášení' (highlighted with a red box). Below the navigation bar is a search interface with a search bar, a 'Najít' button, and a sidebar with 'Související stránky' (Related pages) including 'Jednoduché vyhledávání', 'Rozšířené vyhledávání', 'Historie vyhledávání', 'Slovník', and 'Změna zdroje'. The main content area shows 'Prohledávané zdroje' (Searched sources) with a list of results and a 'Limity' (Limits) section for refining the search.

Po přihlášení uvidíte na stránce **myASEP** nabídku, která odpovídá přihlášení – vašim právům na prohlížení a editaci záznamů. Zde můžete záznamy kontrolovat, opravovat a pořizovat nové. Po kliknutí na nabídku **Nový záznam** se dostanete do formulářů.

Nabídka **myASEP** pro zpracovatele:

The screenshot shows the 'myASEP' interface with a dark blue header containing navigation links: 'Vyhledávání', 'Nápověda', 'Dotazy, nahlášení problémů', 'Pravidla repozitáře', and 'myASEP'. On the right of the header are icons for a shopping cart (0) and a login button 'Odhlášení'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar menu with categories like 'Aktuální rok sběru', 'Výstupy', and 'Přehled bibliografických záznamů'. The right column displays a detailed list of document types with their descriptions, such as 'Nový bibliografický záznam', 'Všechny záznamy', 'Import záznamů z WOS', and 'Záznamy s uloženým plným textem'.

Pro zápis nového záznamu vyberete příslušný **druh dokumentu**. Pro vyhledání záznamu k editaci zapíšete systémové číslo do okénka vlevo nahoře (systémové číslo musí mít sedm znaků, na začátku je uvozeno nulou – 0456123).

This screenshot shows the ASEP application interface. At the top, there is a search input field with a red box around it, containing the text 'Publikační činnost'. Below the search field, a dropdown menu is open, displaying a list of document types. The first item, 'A1 - ABSTRAKT Z PERIODIKA', is highlighted in orange. Other items include 'A2 - ABSTRAKT ZE SBORNÍKU', 'B - MONOGRAFIE KNIHA JAKO CELEK', 'C - KONFERENČNÍ PŘÍSPĚVEK (ZAHRANIČNÍ KONF.)', 'D - DIZERTACE', 'E - ELEKTRONICKÝ DOKUMENT, AUDIOVIZUÁLNÍ TVORBA', 'G - KONFERENČNÍ SBORNÍK (ZAHRANIČNÍ KONF.)', 'H - KONFERENČNÍ SBORNÍK (TUZEMSKÁ KONF.)', 'I - INTERNÍ TISK', 'J - ČLÁNEK V ODBORNÉM PERIODIKU', and 'K - KONFERENČNÍ PŘÍSPĚVEK (TUZEMSKÁ KONF.)'. The interface also shows a browser window title 'Knihovna AV ČR, v.v.i.' and a 'Kontrastní styl' link.

Nabídka na horní liště:



Vpravo je výběr zobrazovacího formátu (základní, údaje pro RIV, uživatelský, bib. citace, MARC).

The image displays three different views of a bibliographic record, each with a 'Zobrazovací formát' (Display format) dropdown menu.

Základní formát

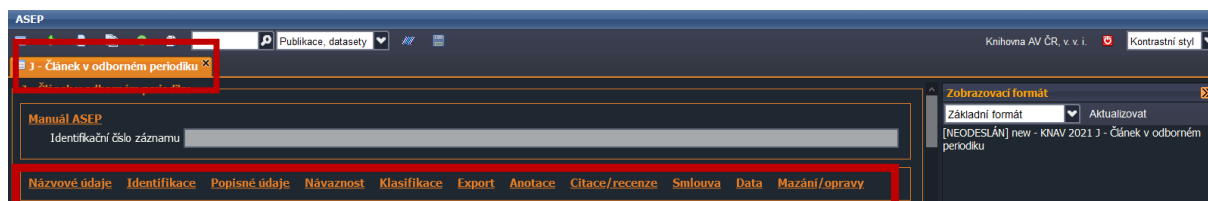
0455442 - KNAV-K 2016 CZ cze C - Konferenční příspěvek (zahraniční konf.)
 Lhoták, Martin
 České digitalizační projekty, jejich výsledky a agregace.
 Knihovny současnosti 15. Praha: Sdružení knihoven ČR, 2015, s. 309-312. ISBN 978-80-86249-75-9.
 [Knihovny současnosti 2015. Olomouc (CZ), 08.09.2015-10.09.2015]
http://sdruk.mlp.cz/data/xinha/sdruk/2015/knihovny_soucasnosti_2015.pdf
 Digitalizacni projekty_KS_2015.pdf

Údaje pro RIV

SYSNO ASEP	0455442
Druh ASEP	C - Konferenční příspěvek (mezinárodní konf.)
Zařazení RIV	D - Článek ve sborníku
Název	České digitalizační projekty, jejich výsledky a agregace
Tvůrce()	Lhoták, Martin (KNAV-K)
Zdroj.dok.	Knihovny současnosti 15. - Praha : Sdružení knihoven ČR, 2015-ISBN 978-80-86249-75-9
Poč.str.	4 s.
Akce	Knihovny současnosti 2015
Datum konání	08.09.2015 - 10.09.2015
Místo konání	Olomouc
Země	CZ - Česká republika
Typ akce	EUR
Jazyk dok.	cze - čeština
Země vyd.	CZ - Česká republika
Pracoviště	Knihovna AV ČR
Kontakt	ari@lib.cas.cz, Tel.: 221 403 471
Rok sběru	2016

Uživatelský formát

SYSNO	0455442
Název	České digitalizační projekty, jejich výsledky a agregace
Autor	Lhoták, Martin
Rok sběru	2016
Zdroj.dok.	Knihovny současnosti 15. S. 309-312. - Praha : Sdružení knihoven ČR, 2015
Pracoviště	KNAV-K - Knihovna AV ČR
Akce	Knihovny současnosti 2015
Jazyk dok.	cze - čeština
Země vyd.	CZ - Česká republika
Způsob zveřejnění	C - Konferenční příspěvek (zahraniční konf.)
URL	http://sdruk.mlp.cz/data/xinha/sdruk/2015/knihovny_soucasnosti_2015.pdf



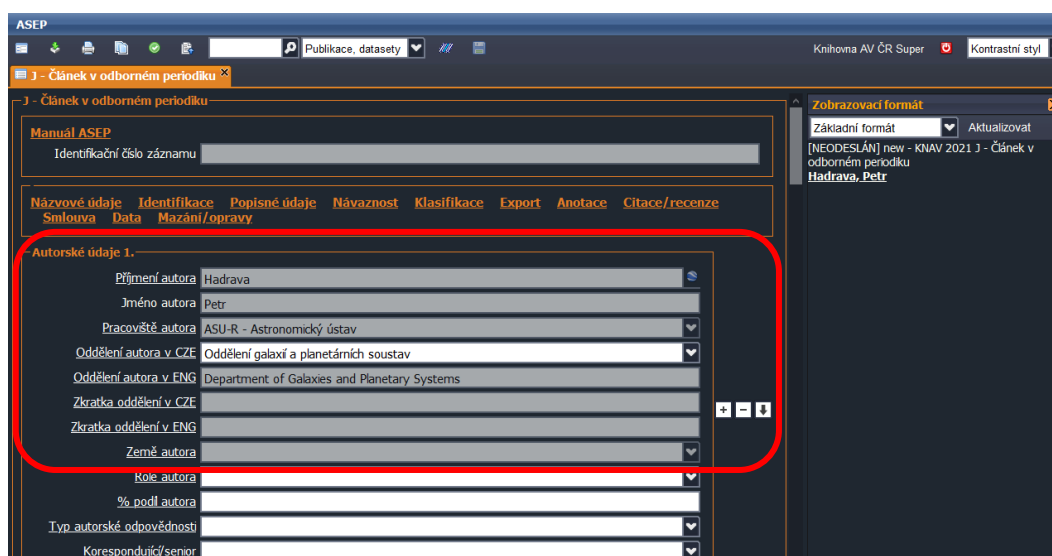
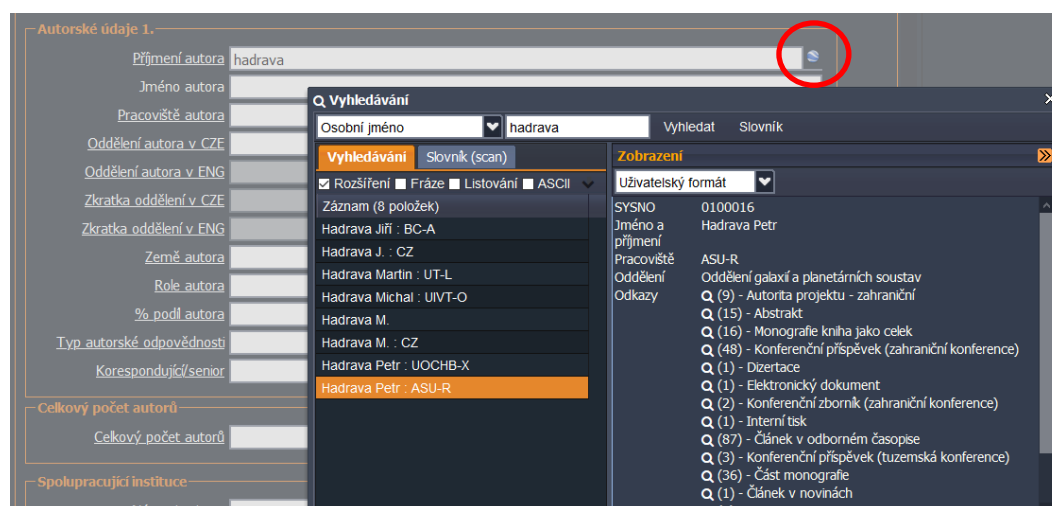
Na začátku každého formuláře je vyznačen typ dokumentu, který zapisujete. Pro snazší pohyb ve formuláři jsou v záhlaví rychlé odkazy.

Formulář je rozdělen na bloky údajů: autorské údaje, názvové údaje...

Pokud lze údaj, který chcete zapsat, vybrat z rejstříku (ikona zeměkoule), **je nutné** ho vybrat ze **seznamu autorit** (autor, akce/konference, zdrojové periodikum nebo sborník, projekt,...).

Výběr autora ve formuláři

Autora vyhledáte v rejstříku, klikem označíte a potvrdíte OK. Autorita se vloží do záznamu.



Teprve pokud v rejstříku autora nenajdete, zapíšete údaj jako nový (vyplníte prázdný formulář). Pokud nepřipojíte záznam správně k autoritě, nepůjde vyhledat a vznikne duplicita v rejstříku autorit.

U jednotlivých polí formuláře je **nápověda po kliknutí na název pole**. Nový blok prázdných polí pro opakování pole **přidáte** kliknutím na tlačítko plus +. Údaj přidaný z rejstříku autorit se **maže** kliknutím na tlačítko minus -.

Údaje o autorovi se vyplní, doplníme údaje vztahující se k záznamu – oddělení, roli...

Šipka slouží k posunu autorů při změně pořadí.

Důležité: Autory zapisujeme v pořadí, v jakém jsou uvedeni na práci.

Pokud je v záznamu uvedeno špatné pořadí autorů, lze pomocí šipek autory posunout na správné místo.

U autorů z ústavů AV ČR zapisujeme celé křestní jméno a ústav, **u ostatních autorů** zapisujeme jen iniciálu jména ukončenou tečkou. U všech autorů uvedeme zemi, ze které pochází.

Autorské rejstříky udržují zpracovatelé, kteří jsou odpovědní za zpracování na ústavech.

Oddělení autora se do záznamu uloží pouze tehdy, jestliže je uvedeno v autoritním záznamu autora. Zavedení oddělení je v kompetenci zpracovatele ústavu.

Role autora je vždy autor, i když se pole nevyplní. Pokud je role jiná, musí se vybrat.

Výběr spolupracující instituce ve formuláři

Výběr periodika ve formuláři

Při výběru periodika z rejstříku je třeba vybrat záznam titulu se správným ISSN. Pokud periodikum ještě v rejstříku není a vy jej zapisujete, ověřte si správnost ISSN.

Výběr akce/konference ve formuláři

Akce / Konference

Název konference

Překlad názvu do AJ

Datum konání od

do

Místo konání akce

Země konání

Geografický záběr

Datum zahájení a ukončení konference/akce se vybírá z kalendáře.

◀ Srpen 2016 ▶

N	P	Ú	S	Č	P	S
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Dnes

Výběr projektu ve formuláři

Projekt / Grant

Číslo projektu

Poskytovatel (CEP)

Název poskytovatele EU

Poskytovatelé ostatní

Země projektu

Typ zdroje výsledku

CEP CORDIS

Po vyplnění všech informací je potřeba vybrat, zda a za jakých podmínek bude záznam exportován do RIV, případně SEV.

Export

Export do RIV

Podmínky pro zařazení do RIV

ASEP

SEV

Kód důvěrnosti údajů

Uložit do RIV jako

K záznamu je možné připojit záznam citace, recenze nebo odkaz na vědecká data související se záznamem, uložená v jiném datovém repozitáři.

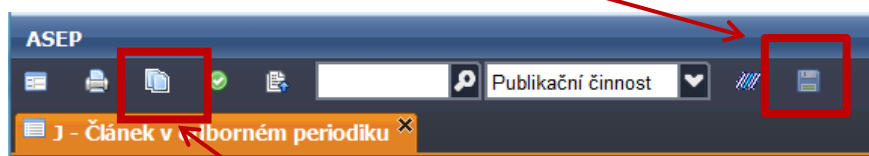
Citace
Vyberte záznam citace
Citace (podle ISO 690)
Rok citace

Recenze
Vyberte záznam recenze
Recenze (podle ISO 690)
Rok recenze

Odkaz na vědecká data
Odkaz

Uložení záznamu

Pro uložení záznamu klikněte na ikonku.



Pokud chcete vytvořit **kopii záznamu**, vyberte odpovídající ikonu z horní lišty. Zpracovatelé mohou vytvářet kopie svých záznamů v aktuálním roce sběru. Původní záznam se nezmění, opravená kopie bude uložena jako nový záznam. Více viz návod [Kopie záznamů](#).

Podrobnější informace k jednotlivým polím viz [Manuál pro pořizování dat ASEP](#).