

# Oddělení autora

12. 10. 2016 (akt. 28. 4. 2021)

Výsledky jednotlivých oddělení ústavu je možné sledovat v IPAC nebo v grafických výstupech na stránkách Analytika ASEP (AA).

Přehled:

- 1. Tabulky oddělení názvy oddělení a překlady
- 2. Seznam všech oddělení a jejich záznamy najdete v IPAC, ve Slovníku.
- 3. Autorita autora oddělení autora zapisujeme do autority autora.
- 4. Import oddělení do záznamů hromadná změna oddělení za určitý rok/období.

### 1. Tabulky s názvy a překlady oddělení

Je potřeba udržovat tabulky s názvy oddělení a překlady do angličtiny **aktuální**. Nadefinujte oddělení, která budete používat. Nahlašte tato oddělení a zasílejte všechny případné změny.

Tabulky jsou 2 – jedna pro zápis ve formulářích (roletku) a jedna pro zobrazení na Analytikách ASEP.

a) tabulka ustav\_IPAC (např.: UI\_IPAC) obsahuje současná aktuální oddělení, která se budou zobrazovat v roletce ve formulářích u autora pro výběr oddělení při zápisu autority autora.

V seznamu by měla být uvedena všechna aktuální oddělení.

– Osobní údaje		
Zkratka aktuálního pracoviště	KNAV-K	8
Země autora		
Rodné číslo		
Oddělení autora v CZE	Oddělení správy knihovních systémů	
Oddělení autora v ENG	Library Systems Administration Department	
Zkratka oddělení v CZE		
Zkratka oddělení v ENG		

		_
Zkratka aktuálního pracoviště	KNAV-K	
Země autora		
Rodné číslo		
Oddělení autora v CZE	Oddělení správy knihovních systémů	
Oddělení autora v ENG	Bibliometrie a scientometrie	
Zkratka oddělení v CZE	Digitalizační centrum	
	Ekonomické oddělení	
Zkratka oddělení v ENG	Knihovědné oddělení	
	Oddělení akvizice	
Kontaktní údaje	Oddělení elektronických informačních zdrojů	1
Telefon	Oddělení informačních technologií	
Email	Oddělení meziknihovních služeb	
	Oddělení pro digitální knihovnu	-1
Kontaktní údaje	Oddělení správy knihovních systémů	-1
Telefon	Oddělení výpůjčních služeb	
Telefon	Oddělení zpracování časopisů	
Email	Oddělení zpracování knih a elektronických nosičů	

b) tabulka **ustav\_AA** (např.: UI\_AA) k aktualizaci zobrazení oddělení na **Analytikách ASEP** Seznam oddělení lze upravit tak, aby se zobrazovala oddělení aktuální, ale i ta, která již byla zrušena. Prohlédněte si, jakým způsobem máte zobrazena oddělení na AA.

Příklad: Vyplnění tabulky se zadáním časových údajů a následné zobrazení oddělení na AA.

# Uživatelský manuál



ústav	oddělení česky	oddělení anglicky	časový údaj česky	časový údaj anglicky	příznak pro zrušené oddělení			
JCHP-M	Oddělení separačních procesů	Department of Separation Processes	do 31.12.2013	until 31.12.2013	zrušeno			
JCHP-M	Oddělení katalýzy a reakčního inženýrství	Department of Catalysis and Reaction Engineering	od 1.1.2015	from 1.1.2015				
Úvodní s	tránka On-line katalog Hleda	at podle sysno nebo autora	Vědr	ní oblasti ∽ Změnit úst	a			
ÚCTAV		Ílvod → ÍlCHP → Oddělení ústavu						
USIAV								
Publik	ace ASEP							
RIV -	aktuaini sper	Ustav chemickych procesu AV CR, v. v. i.						
BIDIIO	gratie autoru	Oddělopí ústavu						
Oddel		Laboratoř chomio a fuziky aprosolů (c						
STATISTI	(Y USTAVU	<ul> <li>Laborator procesů ochrany prostředí</li> </ul>						
Počty	záznamů	<ul> <li>Laboratoř separačních procesů E. Há</li> </ul>						
Přehle	ed periodik	<ul> <li>Oddělení analytické a materiálové chora</li> </ul>						
Impak	tovaná periodika	<ul> <li>Oddělení katalýzy a reakčního inžený</li> </ul>						
Přehle	ed oddělení	Oddeleni vicetazových reaktoru (od 1	.1.1995)					
		<ul> <li>Laboratoř laserové chemie (od 1 1 10)</li> </ul>	95 do 31.12.2009)					
Přínos	s autorů	Laborator laserove chemie (ou 1.1.13	Oddělení aerosolových a laserových studií (od 1.1.2010 do 31.12.2013)					
Přínos PODPORA	s autorů A	<ul> <li>Oddělení aerosolových a laserových :</li> </ul>	studií (od 1.1.2010 do	31.12.2013)				
Přínos PODPORA Projek	s autorů A kty ústavu	<ul> <li>Oddělení aerosolových a laserových :</li> <li>Oddělení analytické chemie (od 1.1.1</li> </ul>	studií (od 1.1.2010 do 995 do 31.12.2009)	31.12.2013)				
Přínos PODPOR Projek Inst. p	s autorů A kty ústavu odpora - záznamy	<ul> <li>Oddělení aerosolových a laserových:</li> <li>Oddělení analytické chemie (od 1.1.13</li> <li>Oddělení analytické chemie (od 1.1.13</li> <li>Oddělení nových procesů v chemii a l</li> <li>Oddělení organické svntézy a analytické</li> </ul>	studií (od 1.1.2010 do 995 do 31.12.2009) biotechnologii (od 1.1.	31.12.2013) 1995 do 31.12.2009) 10 do 31 12 2013)				

## 2. Seznam všech oddělení, která jsou v záznamech

Tato oddělení lze najít v IPAC, ve Slovníku – index Oddělení autora:

				🛏 <u>Ćesky</u> 🗮 <u>English</u>
	Í <b>NA</b> Éd Cr	ASEP Repozitář AV	ČR	<u>O databázi</u>
Vyhledávání Nápověda	Dotazy, nahlášení problémů	Pravidla repozitáře	Předregistrace	n Přihlášení
			Uživatel ne	přihlášen 📾 <u>V košíku (0)</u>
Související stránky Jednoduché vyhledávání	Slovník			
Rozšířené vyhledávání Historie vyhledávání	Prohlížení termínů ve slovník	ku a vyhledávání podle nich.	_	
Slovník	Vyhledává	ání ve slovníku	Expertní vyhledávání ( <u>CQL</u> )	
Zdroje	Zdroj: Vyber index: Hledaný termín: Vyhled	Akademie věd ČR - Publi • Oddělení autora • bc  iat ve slovníku	Tvorba CQL dotazu: • 😰 Vyhledat v katalogu Odeslat Resetovat	đ
BC-ENTU				14
BC-ENTU - E	Biodiversita a ochrana přírody			1
BC-ENTU - E	Biodiverzita a ochrana přírody			31
BC-ENTU - E	Biochemie a fyziologie			549
🔲 BC-ENTU - E	Biosystematika a ekologie			566

V příkladu je vidět chybně zapsané oddělení v záznamu.



## 3. Autorita autora – zápis a kontrola vyplnění

Oddělení autora zapisujeme do autority autora, od této chvíle se s autoritou autora do záznamu ukládá i oddělení autora, ale oddělení nejsou automaticky vložena do záznamů již vytvořených. Je tedy možné měnit u autora oddělení podle období, kdy v něm působil.

Oddělení by nemělo chybět u autorů, kteří publikují či publikovali v posledních pěti letech. Posouzení, kde doplnit oddělení, je na zpracovateli.

### Zápis oddělení do autority autora:

1. Ve formulářích vyhledáme autoritu autora, z rolety vybereme oddělení:



cav_cm_chronology cav_is_user cav_un_auth cav	_un_epca			
Scan Browse Jednoduché vyhl. Historie	Košík			
Index pro scan Termín				
Zkratka ústavu autora 💌 UIACH-O	<u> </u>			
□ Zkrác. □ Fráze Q □ Nový search eng. attr	□ ↔			
Řazení:	<b>-</b>			
Záznamy (10 z 168 položek, set "#1")				
1 Ansorgová Alena				
2 Babický Arnošt				

Obdobně v klientovi, vyhledáme autora:

Autoritní záznam otevřeme v editoru, v poli Co6\$i vybereme oddělení z rolety a záznam uložíme.

C06	d	Zkratka aktuálního pracov	KNAV-K
	>	Pracoviště	Knihovna AV ČR, v. v. i.
	h	Oddělení pro pracoviště	
	у	Země autora	
	е	Rodné číslo	
	i	Oddělení autora v CZE	Oddělení správy knihovních systémů
	j	Oddělení autora v ENG	Library Systems Administration Department
	k	Zkratka oddělení v CZE	
	I	Zkratka oddělení v ENG	

# Od této chvíle se s autoritou autora do záznamu ukládá i oddělení autora, ale oddělení nejsou automaticky vložena do záznamů již vytvořených.

#### Změna či doplnění oddělení přímo v záznamu

Pokud autor publikoval v různých obdobích za různá oddělení, je možné přímo v záznamu oddělení změnit.

– Autorské údaje				
<u>Příjmení autora</u>	Chmelařová			
Jméno autora	Zdeňka			
<u>Pracoviště autora</u>	KNAV-K - Knihovna AV ČR			
<u>Oddělení autora</u>	Nové oddělení			
<u>Země autora</u>				
Polo autora				



Případně v klientu v poli 700, podpole o:				
700	1	3	Primární odpovědnost - o	cav_un_auth*0205513
-		а	Příjmení autora	Chmelařová
		b	Jméno autora	Zdeňka
		р	Pracoviště autora	KNAV-K
		0	Oddělení pro pracoviště a	Oddělení správy knihovních systémů
		i	Oddělení autora v CZE	Oddělení správy knihovních systémů
		j	Oddělení autora v ENG	Library Systems Administration Department

Kontrola vyplnění oddělení v autoritách autorů se spouští v myASEP – Výstupy – Autority autorů. Vyplňte zkratku ústavu a požadované roky.

Dotazy, nahlášení problémů Pravidla repozitáře myASEP
Zpracování
<u>Nový záznam</u>
ktuální rok sběru
Všechny záznamy
<u>Odeslané záznamy</u>
<u>Neodesiane zaznamy</u>
ýstupy
Kontroly dat
Martin Di
<u>Autonty autoru</u>
Přehled záznamů
Záznamy ústavu v IPAC
Záznamy s uloženým plným textem
<ul> <li>Záznamy s uloženou recenzí</li> <li>Záznamy s uloženým plným textom pro NUŠI</li> </ul>
Archív

Získáte seznam všech autorit autorů ústavu, kde si můžete ověřit:

- kteří autoři mají vyplněný tým a nemají vyplněno oddělení,
- které autority vytvořené v poslední době nemají vyplněné oddělení,
- atd... (práce s filtry).

V klientovi výstup V2.

### 4. Import oddělení do záznamů

Do již vytvořených záznamů můžeme oddělení dotáhnout hromadně pomocí služby **dostupné pouze v klientu**: Úpravy oddělení pracovišť autorů podle ústavu, která umožňuje import oddělení zpětně do záznamů, případně lze vymazat všechna oddělení za časové období ze záznamů a nová oddělení naimportovat.

**Pokud došlo ke změně** (máte oddělení zrušená, nová apod.), doporučujeme provádět změny po dohodě – napište na <u>arl@lib.cas.cz</u>.

### Import oddělení do záznamů – podrobný popis

**Rok uplatnění** – vyplní se rozsah roků vydání, do kterých budeme importovat oddělení - před a za čárku napíšeme rok vydání (uplatnění), např. 2001,2001 nebo 2000,2010... Ústav – napíšeme zkratku – velkými písmeny př. UIACH-O

Operace – o test – na obrazovce se zobrazí výpis doplněných oddělení

Operace – 1 skutečné doplnění do záznamů

Operace – 2 výmaz oddělení – test – zobrazí se výpis záznamů k vymazání oddělení

Operace – 3 výmaz oddělení – změna záznamů

Pokud chceme doplnit oddělení do záznamů z určitého roku (případně let), nejprve vymažeme oddělení ze záznamů (operace 1), následně dotáhneme oddělení

## Uživatelský manuál



z autorit do záznamů (operace 3). Nejprve můžeme vše otestovat (operace o a 2).

			_		1	
Data	báze:	EPCA		•	X Smazat vš	
Výst	up:	Úpravy oddělení pracovišť	auto	rů po	odle ústavu	
Dalš	DB:				-	
Krité	ria S	avelist				
Ne:	Selekč	ní kritéria:	0	o:	Hodnota:	
	Rok u	platnění (210d,463/200v,4 🔹	b	t +	2010,2016	
🗇 Ústar		(C26e+70*p)		•	MU-W	
	Opera	ice .	- =		0	
e	_	,	7		0 - Doplnění oddělení - test	
e			1		1 - Dopinění oddělení - změna záznamů 2 - Výmaz oddělení - test	
			-	-	3 - Výmaz oddělení - změna záznamů	
Pozn	.:		_			
Výs	tup do	plňuje nebo odmazává oddě	lení	prace	ovišť za jednotlivé ústavy. Selekční kritérium ústav	
Seřa	dit poo	lle:			MV Formát výstupu:	
Ústa	w (C26	ie)				
E	oužít T	XX 0 Savelist 🗸 Spu	stit	na po	zadi	

### Příklad:

Doplnění (změna) oddělení v záznamech s vročením 2010 pracoviště KNAV-K.

Vyplnění tabulk	y pro test vymazání záznamů:
Rok uplatnění:	2010,2010
Ústav:	KNAV-K
Operace:	2

Vyplnění tabulky	pro skutečné vymazání záznamů:
Rok uplatnění:	2010,2010
Ústav:	KNAV-K
Operace:	3

Pokud doplňujeme/měníme oddělení za jeden rok sběru (nezadáváme interval), zapisujeme rok 2x za čárku -2010,2010

Vyzkoušejte si test doplnění oddělení do záznamů, na obrazovce se zobrazí soubor, kde je zobrazeno jaké změny se projeví:

Vyplnění tabulky pro test doplnění oddělení do záznamů: Rok uplatnění: 2010,2010 Ústav: KNAV-K Operace: o

Jperace:	0

Doplnění oddělení pracovišť autorů podle
ústavu
Záznam: 0101643
Původní: 700 1 aBadurovábAnežkapKNAV-K40703cav_un_auth*0106209
Nový: 700 1 aBadurovábAnežkapKNAV-K40703cav_un_auth*01062090KVO

Je vidět, že se do záznamu se přidá do podpole \$o údaj KVO.

Vyplnění tabulky pro skutečné vyplnění údaje do záznamu:Rok uplatnění:2010,2010Ústav:KNAV-KOperace:1

Opětovné spuštění výstupu doplnění oddělení.

Pokud spustíme výstup doplnění oddělení znovu, tak se doplní pouze ta oddělení, která byla doplněna do autorit později. Nic se nepřepíše!